

GUYUB

Journal of Community Engagement

Vol. 3, No. 2, Agustus 2022



PKM Keterlibatan Dosen dan Mahasiswa Profesi Ners sebagai Tim Kesehatan Pos Penyekatan PPKM Darurat se Jawa- Bali di Kabupaten Probolinggo

Setiyo Adi Nugroho, Ahmad Arief Lizamani, Zainal Munir

PKM Pendampingan dan Pelatihan Microsoft Office Untuk Meningkatkan Ketrampilan Santri Pesantren Nurul Hidayah

Sudriyanto, Sukma Agung Adi Luwih , Syamsul Arifin , Wahyu Pratama Mukti , Wakiludinil Hasan

PKM Pelatihan dan Pendampingan Literasi (Baca Tulis) Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan bagi Siswa MI Tarbiyatul Islam

Feriska Listrianti, Rizki Sandi Kurniawan, M. Alfin Fauzi, Selvi Ika Damayanti

GUYUB

Journal of Community Engagement

GUYUB

Journal of Community Engagement

Vol. 3, No. 2, 2022

Editor in Chief

Achmad Fawaid, (SCOPUS ID: 57214837323)

Managing Editors

Hasan Baharun, (ID SCOPUS : 57200983602)

Sugiono Sugiono, (SCOPUS ID : 57199578160)

Ismail Marzuki, (SCOPUS ID: 57201500245)

Subhan Rachman, (SCOPUS ID: 57192937912)

Nurul Huda, (SINTA ID: 6119615)

Syamsuri, (SINTA ID: 6116825)

Ridhatullah Assya'bani, (SINTA ID: 6200862)

Peer Reviewers

Miftahul Huda, (SINTA ID: 6171566), University of Antwerp, Belgium

Achmad Naufal Irsyadi (SINTA ID: 6704870), Universitas Nurul Jadid, Indonesia

Sukamto Sukamto, (SINTA ID: 5979034), Universitas Widya Gama Malang, Indonesia

Deny Utomo, (SINTA ID: 6016108), Universitas Yudharta Pasuruan, Indonesia

Fariz Alnizar, (SCOPUS ID: 6659824), UNUSIA Jakarta, Indonesia

Fuad Rahman, (SCOPUS ID: 57201474778), UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi, Indonesia

Saifuddin Zuhri Qudsy, (SCOPUS ID: 57213595165), UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Indonesia

Akhmad Anwar Dani, (SINTA ID: 14305), IAIN Surakarta, Indonesia

Maufur Maufur, (SINTA ID: 5989329), IAIN Kediri, Indonesia

Siti Mahmudah Noorhayati, (SINTA ID: 6726997), IAIN La Roiba Bogor, Indonesia

Busro Busro, (SCOPUS ID: 57205022652), UIN Sunan Gunung Djati Bandung, Indonesia

Akmal Mundi, (SCOPUS ID: 57205059378), UNUJA Probolinggo, Indonesia

Section Editor

Ahmad Zubaidi, Universitas Nurul Jadid, Probolinggo, Indonesia

GUYUB: Journal of Community Engagement is a multidisciplinary journal which aims to disseminate the conceptual thoughts and research results in the area of community service. This journal focuses on the main problems of the community engagement areas, such as (1) training, marketing, appropriate technology, design; (2) student community services; (3) community empowerment, social access; (4) education for sustainable development, etc.

GUYUB: Journal of Community Engagement is published three times a year (April, August, December) by Lembaga Penerbitan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) Universitas Nurul Jadid, Paiton, Probolinggo, Jawa Timur, Indonesia.

Editorial Office:

GUYUB: Journal of Community Engagement

Lembaga Penerbitan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) Universitas Nurul Jadid, Paiton, Probolinggo, Jawa Timur, Indonesia 67291.

Phone: 0888 30 77077, Hp: 082318007953

Email: jurnal.guyub@gmail.com

Website: <https://ejournal.unuja.ac.id/index.php/guyub/index>

Tables of Content

76-92

PKM Keterlibatan Dosen dan Mahasiswa Profesi Ners sebagai Tim Kesehatan Pos Penyekatan PPKM Darurat se Jawa- Bali di Kabupaten Probolinggo
Setiyo Adi Nugroho, Ahmad Arief Lizamani, Zainal Munir

92-99

PKM Pendampingan dan Pelatihan Microsoft Office Untuk Meningkatkan Ketrampilan Santri Pesantren Nurul Hidayah
Sudriyanto, Sukma Agung Adi Luwih , Syamsul Arifin , Wahyu Pratama Mukti , Wakiludinil Hasan

100-107

PKM Pelatihan dan Pendampingan Literasi (Baca Tulis) Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan bagi Siswa MI Tarbiyatul Islam
Feriska Listrianti, Rizki Sandi Kurniawan, M. Alfin Fauzi, Selvi Ika Damayanti

108-122

PKM Pendampingan Communicative Concept Mapping Proyek Islamisasi Kurikulum Pendidikan di Pesantren Nurul Jadid
Rojabi Azharghany, Shafira Aulia, Shofiatul Meiniah, Mufliha, Ulfi Nadiroh. Zahratul Fikri An-Nabila

123-131

PKM Pendampingan dan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Pelaporan Absensi Siswa through WhatsApp di MI Raudlatul Ulum Karanggeger
Maulidiansyah, Hikmatul Wasidah, Inayatul Maula, Jamiatul Uhrowiyah

123-131

PKM Peningkatan Penjualan Tahu melalui Digital Marketing pada UKM Produksi Tahu di Desa Brani Kulon
Cahyuni Novia, Nanda Kurnia Agusmawati, Nurrika Riskya

132-145

PKM Peningkatan Penjualan Tahu melalui Digital Marketing pada UKM Produksi Tahu di Desa Brani Kulon
Cahyuni Novia, Nanda Kurnia Agusmawati, Nurrika Riskya

146-155

PKM Peningkatan Kemampuan Digitalisasi Kelompok PKK Desa Jabungsisir dengan Sistem Informasi Ulem-Ulem Berbasis Android
Abdul Karim, Sofyan Hajar Hamzah, Abd. Rohim

156-167

PKM Pelatihan Komputer Untuk Peningkatan SDM bagi Siswa-siswi SDN Banjarsari III
Mochammad Faid, Ahmad Baidowi Eko Fitra Firmanda, Dwi Lucky Setyawan, Muhammad Rizky Pratama , Ilham Rahmadan , Rizqi Fawaid , Ahmad Muzakki Eko Fitra Firmandani, Moch. Aqil Aulady, Yogis Dirga Primanda, M. Robith Widadi, Wafi Rijal Fahmi

168-194

PKM Pendampingan Perluasan Jaringan Wi-Fi Pada Madrasah Ibtidaiyah Al-Azhari
Syaiful, Ahmad Ali Afandi, Asik Kurniawan, Arik Wagiyanto, Anugrah Teguh Wahyudi

168-194

PKM Pendampingan Akuntabilitas Fundraising untuk Meningkatkan Literasi Ziswaf pada Customer Trust di MWC NU Paiton
Muhammad Syaiful Suib, Hanifatun Ni'mah, Siti Nurma Ayu, Anadia Sabrina, Siti Fatimatuz Zahro, Dwi Yuni Erlina Rahmawati, Ike Nurjannah, Arini Camilia Witri

PKM Pelatihan Komputer untuk Peningkatan SDM bagi Siswa-Siswi SDN Banjarsari III

Mochammad Faid¹, Ahmad Baidowi Eko Fitra Firmanda², Dwi Lucky Setyawan³, Muhammad Rizky Pratama⁴, Ilham Rahmadan⁵, Rizqi Fawaid⁶, Ahmad Muzakki Eko Fitra Firmandani⁷, Moch. Aqil Aulady⁸, Yogis Dirga Primanda⁹, M. Robith Widadi¹⁰, Wafi Rijal Fahmi¹¹

Universitas Nurul Jadid, Probolinggo ^{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.}

{corresponding author: mfaid@unuja.ac.id¹, ahmadbaidowi080102@gmail.com²,
luckysetyawan60@gmail.com³, rp04042000@gmail.com⁴, ilhmrhmdn@gmail.com⁵,
rizqifawaid11@gmail.com⁶, ahmadmuzakki906@gmail.com⁷, mochaqilaulady13@gmail.com⁸,
yogiseldirga07@gmail.com⁹, mohammadrobithwidadi@gmail.com¹⁰,
wafirijalfahmi17@gmail.com¹¹}

Submission: 2022-08-15

Received: 2022-08-29

Published: 2022-08-31

Keywords:

Technology;
Education;
Microsoft;
Student;
Training;

Abstract. *Along with the times, technology is constantly developing.*

Thus, technology has become one of the most important things for the activities of human life. Indonesia as a developing country also feels the impact of technological developments. Because almost all sectors in Indonesia are already using technology, especially in the education sector. Microsoft Office such as Word, Excel and Power Point are some of the applications that are often used in schools in Indonesia. However, usually these applications are only used and studied at the high school level and above, and elite elementary schools. SDN Banjarsari 3 is one of the schools where the students are not familiar with computer applications such as Microsoft Word, Excel, and Power Point. Therefore we want to provide training to students at the school, with the aim of improving the quality of Human Resources (HR) by using training methods through direct practice, so that later it is expected that students are able to use Microsoft Office applications such as Word, Excel, and Power Point properly and correctly. With the target achievement, being able to write letters and manage simple words, master simple arithmetic systems, and make simple slides.

Kata kunci:

Teknologi;
Pendidikan;
Microsoft; Siswa;
Pelatihan

Abstrak. Seiring dengan perkembangan zaman, teknologi terus-menerus mengalami perkembangan. Sehingga, teknologi menjadi salah satu hal yang sangat penting bagi aktivitas kehidupan manusia. Indonesia sebagai negara berkembang juga ikut merasakan dampak perkembangan teknologi. Karena hampir seluruh sektor di Indonesia sudah menggunakan teknologi, khususnya di sektor pendidikan. Microsoft Office seperti Word,

Excel dan Power Point adalah beberapa aplikasi yang sering digunakan di sekolah-sekolah di Indonesia. Akan tetapi biasanya aplikasi-aplikasi tersebut hanya digunakan dan dipelajari di tingkat sekolah menengah keatas, dan sekolah - sekolah dasar elite. SDN Banjarsari 3 merupakan salah satu sekolah dimana siswa-siswinya tidak mengenal aplikasi di komputer seperti Microsoft Word, Excel, dan Power Point. Maka dari itu kami ingin memberikan pelatihan terhadap siswa-siswi di sekolah tersebut, dengan bertujuan untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan menggunakan metode pelatihan melalui praktek langsung, sehingga nantinya diharapkan siswa mampu menggunakan aplikasi Microsoft Office seperti Word, Excel, dan Power Point dengan baik dan benar. Dengan target capaiannya, mampu membuat surat dan mengelola kata sederhana, menguasai sistem aritmatika sederhana, dan membuat slide sederhana.

1 Pendahuluan

Seiring dengan perkembangan zaman, teknologi terus-menerus mengalami perkembangan. Sehingga teknologi menjadi salah satu hal yang sangat penting bagi kehidupan manusia. Pada saat ini, teknologi menjadi bagian penting dalam segala aktivitas manusia. Karena dengan menggunakan teknologi, segala macam kebutuhan manusia akan semakin mudah didapatkan. Pada saat ini teknologi terus mengalami perkembangan yang pesat.

Sebagai negara yang dikatakan berkembang, Indonesia juga ikut merasakan dampak perkembangan teknologi. Karena hampir seluruh sektor yang ada di Indonesia sudah menggunakan teknologi dalam segala aktivitasnya. Hingga saat ini di Indonesia sudah tercatat sebanyak 204,7 juta pengguna teknologi (Suara.com 2022), salah satunya pada sektor pendidikan. Microsoft Office seperti Word, Excel, dan Power Point merupakan beberapa contoh aplikasi yang sering digunakan dalam dunia pendidikan. Seperti dalam membuat surat, mengolah data siswa, serta membuat presentasi modul pembelajaran. Maka dari itu perlu adanya pembelajaran tentang Microsoft Office khususnya untuk para siswa agar para siswa menjadi lebih mengerti apa itu Microsoft Word, Excel maupun Power Point itu sendiri. Akan tetapi tidak semua jenjang sekolah yang mendapatkan pembelajaran tersebut. Biasanya hanya ada pada jenjang sekolah menengah ke atas dan sekolah-sekolah dasar yang tergolong dalam sekolah elite.

SDN banjarsari 3 merupakan sebuah sekolah dasar yang terletak di kecamatan Sumberasih, kabupaten Probolinggo, yang merupakan salah satu sekolah dimana siswa-siswinya belum mengenal apa itu Microsoft Office seperti Word, Excel, maupun Power Point, meskipun lingkungan disekitar

sekolah tersebut sudah bisa dikatakan maju. Karena di daerah tersebut sudah banyak tersedia akses internet yang berupa wifi di rumah-rumah warga sekitar Sekolah. Menurut survei yang kami lakukan terhadap sekolah tersebut, hampir 100 % siswanya lebih mengenal tentang game online daripada Microsoft Word, Excel maupun Power Point.

Untuk meningkat SDM yang ada pada SDN Banjarsari 3 untuk membuat SDM minimal paham dasar-dasar computer terutama bagaimana mengoperasikan Microsoft Office seperti Microsoft Word, Excel maupun Power Point, dengan menyiapkan materi terkait Microsoft office, Pemateri yang berasal dari mahasiswa KKN dan computer PC.

Adapun cara untuk meningkat SDM yang ada pada SDN Banjarsari 3 diformat dalam acara pelatihan, dimana siswa didampingi secara langsung dalam belajar dan mengoperasikan komputer khususnya Microsoft Office.

Berdasarkan dengan masalah yang terjadi di atas, kami berencana akan memberikan sebuah pembelajaran yang berupa pelatihan tentang bagaimana cara mengoperasikan atau menjalankan aplikasi Microsoft Word, Excel, dan Power Point kepada para siswa khususnya kepada siswa yang sudah berada di kelas 4,5, dan 6, karena tingkat kelas tersebut kami rasa sudah bisa memahami pembelajaran yang akan diberikan. Yang nantinya diharapkan akan memberikan pengetahuan baru guna meningkatkan SDM di sekolah tersebut

2 Metode

Dalam kegiatan pengabdian yang di laksanakan untuk meningkatkan pengetahuan siswa dan siswi di SDN Banjarsari 3 yang akan dilaksanakan oleh Dosen dan Mahasiswa Universitas Nurul Jadid demi menunjang kegiatan ini maka adapun rincian tahapan-tahapan pelaksanaannya tertera sebagai berikut:

1. Tahapan pelaksanaan

Didalam metode pelaksanaan ini yang menjadi sasaran pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata adalah sebagian adik-adik siswa dari SDN Banjarsari 3 Sedangkan bentuk pelaksanaannya dilakukan melalui pengenalan, pelatihan, dan praktek langsung tentang bagaimana cara mengoperasikan komputer serta belajar Microsoft Word, Exsel, dan Power Point. Kegiatan penelitian ini disampaikan melalui beberapa dua tahapan yang di antaranya :

- a. Tahapan pertama kegiatan dilakukan dengan memberikan materi sedikit tentang Microsoft Word, Excel, dan Power Point kemudian

dilanjut dengan memberikan pretest kepada siswa kelas 4, 5, dan 6. Hal ini untuk melihat tingkat pengetahuan adik-adik SDN 3 Banjarsari terhadap gambaran penggunaan aplikasi yang akan diterapkan nantinya.

- b. Tahapan kedua meliputi pelatihan, praktek langsung dan uji lapangan yang akan di bimbing langsung oleh kakak-kakak mahasiswa Kuliah Kerja Nyata Universitas Nurul Jadid.

2. Partisipasi mitra

Mulai dari Kepala Sekolah, guru, serta adik-adik siswa-siswa SDN Banjarsari 3 sangatlah antusias dan mendukung jalannya program Kuliah Kerja Nyata yang kami adakan, SDN Banjarsari 3 juga menggalang gerakan Adiwiyata sehingga perlu adanya tambahan skill computer untuk mengembangkan adiwiyata yang ada pada sekolah.

3. Peran dan tugas masing-masing anggota

Demi mensukseskan kegiatan-kegiatan yang di laksanakan selama program Kuliah Kerja Nyata berlangsung kami membagi tugas kepada masing-masing rekan Mahasiswa yang mana nama dan tugas-tugasnya tertera dibawah ini:

- a. Kegiatan Pelatihan Microsoft Word dilaksanakan oleh Saudara Yogis Dirga Primanda, Rizqi Fawaid, dan Saudara M.Robith Widadi.
- b. Kegiatan Pelatihan Microsoft Excel dilaksanakan oleh Saudara Ahmad Muzakki Eko Firmadani, Wafi Rijal Fahmi, dan Saudara Moch.Aqil Aulady.
- c. Kegiatan Pelatihan Microsoft Power Poin dilaksanakan oleh Saudara Dwi Lucky Setyawan, Ilham Ramadhan, Ahmad Baidowi Eko Firmanda, dan Saudara Rizqi Pratama.

3 Hasil

Pelatihan yang telah dilaksanakan ada tiga jenis pelatihan diantaranya pelatihan *Microsoft word*, pelatihan *Microsoft Excel*, dan pelatihan *Microsoft Power Point*

3.1. Pelatihan *Microsoft Word*

Untuk pelatihan *Microsoft Word* di SDN Banjarsari 03 khususnya kelas 5, kami laksanakan dalam bentuk pelatihan langsung yang akan di bagi dalam beberapa hari pelatihan. Adapun pelatihan yang akmi berikan yaitu tentang pemahaman dasar seperti : mengatur ukuran *margin*, mengubah ukuran dan jenis *font*, mengubah spasi antarbaris, dan pemahaman pemahaman dasar lainnya. Adapun capaian dari para peserta pelatihan yaitu berupa *skill* untuk

membuat sebuah artikel maupun teks sederhana dengan berbagai teknik *typografi*.

3.2. Pelatihan *Microsoct Excel*

Untuk pelatihan *Microsoft Word* di SDN Banjasari 03 khususnya kelas 5, kami laksanakan dalam bentuk pelatihan langsung yang akan di bagi dalam beberapa hari pelatihan. Adapun pelatihan yang akmi berikan yaitu tentang pemahaman dasar sperti : membuat *border cell*, *margin sel*, membuat operasi aritmatika sederhana seperti penambahan, pengurangan, membuat angka berurutan otomatis, dan pemahaman pemahaman dasar lainnya. Adapun capaian dari para peserta pelatihan yaitu berupa *skill* untuk membuat sebuah artikel maupun teks sederhana dengan berbagai teknik *typografi*.

3.3. Pelatihan *Microsoft Power Point*

Untuk pelatihan *Microsoft Word* di SDN Banjasari 03 khususnya kelas 5, kami laksanakan dalam bentuk pelatihan langsung yang akan di bagi dalam beberapa hari pelatihan. Adapun pelatihan yang akmi berikan yaitu tentang pemahaman dasar seperti : membuat tampilan awal presentasi, penulisan pokok pokok materi yang di presentasikan, memodifikasi tampilan slide dengan berbagai animasi dan transisi yang tersedia, serta pemahaman pemahaman dasar lainnya. Adapun capaian dari para peserta pelatihan yaitu berupa *skill* untuk membuat sebuah tampilan slide presentasi sederhana, yang dapat menyampaikan materi yang di presentasikan dengan tepat.



Gambar1. Pelatihan *Microsoft Office Word*, *Excel*, dan *Power Poin*



Gambar2. Pelatihan *Microsoft Office Word, Excel, dan Power Poin*

3.4. Evaluasi Program

Setelah terlaksananya kegiatan tersebut, ada beberapa evaluasi yang dapat disampaikan yaitu : tentang perhatian orang tua terhadap anaknya dalam menggunakan teknologi, sehingga mengakibatkan ketidakpahaman para siswa terhadap teknologi yang dibutuhkan di dalam menempuh pendidikannya.



Gambar3. Bertemu dengan Kepala Sekolah SDN 3 Banjar untuk mengevaluasi kegiatan KKN Terkait Pelatihan

4 Pembahasan

Program pelatihan *Microsoft Office Word, Excel, dan Power Poin* ini, merupakan sebuah upaya dari kami sebagai mahasiswa, untuk memberikan sebuah pemahaman terhadap para siswa sekolah dasar khususnya siswa SDN Banjarsari 3, tentang pentingnya pengetahuan terhadap komputer. Karena dengan perkembangan teknologi yang terjadi pada saat ini, sangatlah penting untuk membekali diri dengan mempelajari berbagai teknologi yang diciptakan. Dengan harapan para siswa mendapatkan ilmu yang lebih tentang penggunaan komputer dan aplikasi didalamnya, dan juga diharapkan para siswa untuk menerapkan pengetahuan yang didapatkan dalam kehidupannya sehari-hari.

Untuk pelatihan *Microsoft Word* di SDN Banjarsari 03 khususnya kelas 5, kami laksanakan dalam bentuk pelatihan langsung yang akan di bagi dalam beberapa hari pelatihan. Adapun pelatihan yang akmi berikan yaitu tentang pemahaman dasar seperti : mengatur ukuran *margin*, mengubah ukuran dan jenis *font*, mengubah spasi antarbaris, dan pemahaman pemahaman dasar lainnya. Adapun capaian dari para peserta pelatihan yaitu berupa *skill* untuk membuat sebuah artikel maupun teks sederhana dengan berbagai teknik *typografi*.

Untuk pelatihan *Microsoft Word* di SDN Banjarsari 03 khususnya kelas 5, kami laksanakan dalam bentuk pelatihan langsung yang akan di bagi dalam beberapa hari pelatihan. Adapun pelatihan yang akmi berikan yaitu tentang pemahaman dasar seperti : membuat *border cell, margin sel*, membuat operasi aritmatika sederhana seperti penambahan, pengurangan, membuat angka berurutan otomatis, dan pemahaman pemahaman dasar lainnya. Adapun capaian dari para peserta pelatihan yaitu berupa *skill* untuk membuat sebuah artikel maupun teks sederhana dengan berbagai teknik *typografi*.

Untuk pelatihan *Microsoft Word* di SDN Banjarsari 03 khususnya kelas 5, kami laksanakan dalam bentuk pelatihan langsung yang akan di bagi dalam beberapa hari pelatihan. Adapun pelatihan yang akmi berikan yaitu tentang pemahaman dasar seperti : membuat tampilan awal presentasi, penulisan pokok pokok materi yang di presentasikan, memodifikasi tampilan slide dengan berbagai animasi dan transisi yang tersedia, serta pemahaman pemahaman dasar lainnya. Adapun capaian dari para peserta pelatihan yaitu berupa *skill* untuk membuat sebuah tampilan slide presentasi sederhana, yang dapat menyampaikan materi yang di presentasikan dengan tepat.

5 Kesimpulan

Setelah Melakukan pelatihan tersebut, kami mengharapkan siswa-siswi SDN Banjasari 03 khususnya kelas 5, bisa memiliki pengetahuan tambahan dan juga mengekembangkan dengan baik agar suatu saat nanti pengetahuan yang di dapat dalam pelatihan *Microsoft Word, Excel, dan Power Point* bisa di manfaatkan.

6 Pengakuan

Terimah kasih pada pihak SDN Banjasari 03 telah bersedia menjadi mitra dalam kegiatan PKM, dan juga terimah kasih kepada pihak LP3M yang sudah membimbing dan mengarahkan sehingga kegiatan PKM bisa terlaksana dengan baik.

7 Referensi

- Ajie, M. T. (2019). Pelatihan ms. Office word dan excel bagi perangkat desa & masyarakat desa ciaruteun ilir bogor. *Terang*, 1(1), 86–95.
<https://doi.org/10.33322/terang.v1i1.209>
- Diah Rosita. Y & Ardiantoro. L. (2018). Pelatihan Pemrograman Aplikasi Microsoft Office Sebagai Bentuk Pengembangan Iptek Remaja. *Seminar Nasional Sains Dan Teknologi Terapan*, 625–630.
- Dharmawati dharmawati, I. L. (2020). Pembelajaran Berbasis Komputer Menggunakan Ms. Office 2019 Pada Siswa Di Smk Dwitunggal 1 Tanjung Morawa. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 18 - 25.
- Hernawan, A. I. (2019, Desember 9). *12 Tips Cara Belajar Menggunakan Excel Dengan Cepat*. Diambil kembali dari Windowsku:
<https://windowsku.com/10-tips-cara-belajar-menggunakan-excel-cepat/>
- Hesti Wahyuni Anggraini, E. I. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Dalam Proses Pembelajaran Bagi. *Jurnal Karya Abdi*, 173 - 177.
- Jumriadi Jumriadi, A. S. (2021). Pelatihan ms. Office warga kelurahan pengembangan. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas*, 421 - 428.

- Masayu Rosyidah, M. R. (2019). Pelatihan Penggunaan Mmicrosoft Office Bagi Guru SMP. *Jurnal Abdimas Madani dan Lestari*, 70 - 78.
- Nanang nang, L. P. (2021). Pelatihan Microsoft Office Word Dan Excel Untuk. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 75 - 83.
- Nurul Ahadia, M. Z. (2021). Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word dan Microsoft PowerPoint di SMA Negeri 1 Praya Tengah. *10.29303/jpmpi.v4i1.601*, 127-130 .
- Purnama, H. (2020). Pengaruh Pembelajaran Microsoft Office Terhadap Kemampuan Mahasiswa Politeknik Lp3i Jakarta Dalam Menerima Berbagai Studi Kasus Baru. *Jurnal Lentera Bisnis*, 36 - 48.
- Kadari, K. (2020). Jurnal Profesi Keguruan Peningkatan Profesionalisme Guru Melalui Pelatihan Media Pembelajaran Microsoft Office SMP Negeri 26 Purworejo Tahun Pelajaran 2018/2019. 6(1), 45–53.
- Kasmawaru, K., Liklikwatil, R. D., & ... (2019). Pendekatan Softskill dan Hardskill Melalui Pelatihan Ms Word dan Ms Excel bagi Guru. *SNPMas: Seminar ...*, 306–313.
<https://ejurnal.dipanegara.ac.id/index.php/snpmas/article/view/371>
- Lestari, P. A., Putu, N., Budi, E., Tinggi, S., Bali, D., & Office, M. (2019). Pelatihan Aplikasi Perkantoran Menggunakan Microsoft. *Jurnal Lentera Widya*, 1(1), 30–34.
- Purbowati, R., & Astutik, M. (2017). Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Aparat Desa Dalam Pelaksanaan Tugas Administrasi Pemerintahan Desa. *Comvice : Journal of Community Service*, 1(1), 1–8.
<https://doi.org/10.26533/comvice.v1i1.115>
- Purnama, H. (2020). Pengaruh Pembelajaran Microsoft Office Terhadap Kemampuan Mahasiswa/I Politeknik Lp3i Jakarta Dalam Menerima Berbagai Studi Kasus Baru. *Jurnal Lentera Bisnis*, 9(1), 36.
<https://doi.org/10.34127/jrlab.v9i1.351>
- Rokhman, M. M., Wibowo, S. A., Pranoto, Y. A., & Widodo, K. A. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar Di

Smplbn (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang. 1(1), 4–9.

- Rosyidah, M., Sary, R. K., Ardianto, F., & Apriani, Y. (2019). Pelatihan Penggunaan Mmicrosoft Office Bagi Guru SMP Al-Hamidiyah Palembang. 01(September), 70–78.
- Rianto, A. K. (2019). Pelatihan microsoft office sebagai upaya pengembangan dan pengangkatan kemampuan penggunaan aplikasi pengolah kata dan angka bagi guru paud al - muthi'in yogyakarta. *10.28989/kacanegara.v2i2.446*, 99 - 103.
- Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 3(2), 95–104.
<https://doi.org/10.31599/jabdimas.v3i2.184>
- Supriady, S., & Dharma, I. M. Y. (2019). Pelatihan Aplikasi Microsoft Excel 2013 Bagi Guru-Guru SLB Pambudi Dharma. *Competitive*, 14(1), 45–49. <https://doi.org/10.36618/competitive.v14i1.508>
- Syafirullah, L & Purwanto, R. (2019). Peningkatan Keterampilan Guru-Guru Sekolah Dasar Melalui Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office dan Google Education. *Syafirullah. L & Purwanto. R*, 53(9), 1689–1699.
- Tukino, T. (2018). Pelatihan Microsoft Office 2010 pada Kelompok Kerja Kepala TK (K3TK) dan Gugus Paud Naga di Kota Batam sebagai Aplikasi dari Pembelajaran Komputer pada Anak Usia Dini. *J-ABDIPAMAS (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 2(2), 65.
<https://doi.org/10.30734/j-abdipamas.v2i2.245>
- Waluyo A, Nasrullah H, P. E. S. (2020). *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)* Pelatihan Penggunaan Apkikasi Microsoft Office (Word , Excel , Power point) 2010 Untuk Peningkatan emampuan SDM PEMDES Desa. 1(1), 21–28.

GUYUB

Journal of Community Engagement

P-ISSN: 2723-1232

E-ISSN: 2723-1224

GUYUB: Journal of Community Engagement is a multidisciplinary journal which aims to disseminate the conceptual thoughts and research results in the area of community service. This journal focuses on the main problems of the community engagement areas, such as (1) training, marketing, appropriate technology, design; (2) student community services; (3) community empowerment, social access; (4) education for sustainable development, etc.

GUYUB: Journal of Community Engagement is published three times a year (April, August, December) by Lembaga Penerbitan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) Universitas Nurul Jadid, Paiton, Probolinggo, Jawa Timur, Indonesia.



Editorial Office:

GUYUB: Journal of Community Engagement

Lembaga Penerbitan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat
(LP3M) Universitas Nurul Jadid, Probolinggo, Jawa Timur, Indonesia 67291.

Phone: 0888 30 77077, Hp: 082318007953

Email: jurnal.guyub@gmail.com

Website: <https://ejournal.unuja.ac.id/index.php/guyub/index>

