

Pelatihan Pengenalan Komputer untuk Meningkatkan Kualitas SDM di SDN 1 Demung Besuki

Moch.Jamaluddin¹, Achmad Rohman²,

Prodi Informatika Universitas Nurul Jadid, Probolinggo, Indonesia,^{1,2}
{jl0154405@gmail.com¹, achmadrahman195@gmail.com²,}

Abstrak: Indonesia sebagai negara berkembang juga ikut merasakan dampak perkembangan teknologi. karena hampir seluruh sektor di Indonesia sudah menggunakan teknologi terutama di dunia pendidikan. Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkat Sumber Daya Manusia dengan memberikan pemahaman tentang pentingnya teknologi, serta memberikan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dasar pengoperasian komputer dan penggunaan aplikasi fundamental komputer, seperti Paint, Microsoft Office Word dan Microsoft Office Powerpoint kepada siswa Sekolah Dasar Negeri 1 Demung. Metode pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dengan menggunakan metode ceramah dan diskusi antara siswa dan pemateri, serta pemberian praktikum terkait cara penggunaan komputer untuk menguji pemahaman siswa mengenai materi yang telah disampaikan sebelumnya. Hasil kegiatan ini adalah peningkatan pemahaman siswa tentang dasar pengoperasian komputer dan keterampilan siswa dalam menggunakan aplikasi fundamental komputer.

Kata Kunci : *Komputer; Pelatian; Teknologi.*

Abstract Indonesia as a developing country also feels the impact of technological developments. because almost all sectors in Indonesia are already using technology, especially in the world of education. This service activity is carried out with the aim of increasing Human Resources by providing an understanding of the importance of technology, as well as providing training to improve basic computer operating skills and the use of fundamental computer applications, such as Paint, Microsoft Office Word and Microsoft Office Powerpoint to students of SD Negeri 1 Demung. . The method of carrying out this activity is carried out using the lecture method and discussion between students and presenters, as well as providing practicum related to how to use computers to test students' understanding of the material that has been presented previously. The result of this activity is an increase in students' understanding of basic computer operations and students' skills in using fundamental computer applications.

Keywords: *Computer; training; Technology.*

LATAR BELAKANG

Analisis Situasi

Judul pengabdian kepada masyarakat yang kami pilih Pengenalan dan pelatihan untuk meningkatkan kualitas SDM di SDN 1 Demung Besuki. Alasan kami memilih judul tersebut karena anak - anak SDN 1 Demung Besuki belum sepenuhnya mengetahui cara mengetik suatu kalimat atau membuat dokumen dengan Microsoft Word, belum memahami fungsi dari setiap kegunaan yang ada di dalam Microsoft Word, belum mengenal komponen komponen komputer. Sedangkan Microsoft Word dan komponen komputer merupakan suatu program dan hardware yang sangat penting untuk menghadapi perkembangan teknologi dalam kehidupan sehari-hari.



Gambar 1 Perkenalan dengan kepala sekolah

2. Tujuan dan Manfaat Pengabdian.

Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini menjadi solusi untuk anak-anak yang belum mengenal pengoprasian komputer. Maka itu kami memilih SDN 1 DEMUNG BESUKI ini agar dapat memberi pemahaman mulai dari apa itu Microsoft Word, kegunaan Microsoft Word, membuat surat, membuat table, membuat tulisan dengan berbagai variasi (word Art), memasukan gambar, dan membuat dokumen serta untuk menyimpan

dokumen dalam ukuran yang kecil dengan format yang beragam, fungsi dari setiap komponen komputer, seperti: fungsi mouse,cpu,printer. SDM 1 DEMUNG merupakan lembaga pendidikan sekolah dasar. SDN 1 DEMUNG berkomitmen menciptakan siswa siswi yang mampu bersaing di era teknologi. Karena tidak semua adik - adik mendapatkan pelajaran tentang komputer dan kurangnya ketersediaan komputer di lembaga membuat adik-adik belum sepenuhnya mengetahui cara menggunakan Microsoft Word dan komponen-komponen komputer lainnya. Maka dari itu, Mahasiswa UNUJA melakukan kegiatan pengabdian masyarakat di lembaga pendidikan di SDN 1 DEMUNG BESUKI dengan harapan dapat menambah pengetahuan adik - adik tentang penggunaan Microsoft Word. Sedangkan ketersediaan Microsoft Office sendiri tidak hanya di komputer / laptop tapi juga tersedia versi Android / IOS.

METODE PELAKSANAAN

Tahapan Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pengabdian kepada masyarakat adalah dengan memberikan suatu kegiatan pelatihan tentang Komponen - Komponen Komputer dan Microsoft Word untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan siswa SDN 1 DEMUNG dalam menyelesaikan tugas sekolah. Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan ini adalah mengenalkan Komponen - Komponen Komputer dan program Microsoft Word pada siswa SDN 1 DEMUNG yang akan menjadi target sasaran kegiatan ini. Mengenalkan Komponen - Komponen komputer dan memberikan pelatihan Microsoft Word yang dimulai dari tahap pengenalan fungsi masing-masing komponen komputer dan selanjutnya yaitu dengan memberikan latihan pengetikan tugas sekolah beserta dengan setting halaman.

Pada kegiatan berlangsung siswa diberikan materi tentang pelatihan evaluasi kegiatan dilakukan dengan memberikan kuesioner yang berkaitan dengan kegiatan pelatihan ini.

Dalam kegiatan pelatihan ini, mahasiswa UNUJA menggunakan modul materi untuk memberikan penjelasan mengenai Komponen- Komponen

komputer dan cara menggunakan Microsoft Word. Prosedur yang dilakukan oleh mahasiswa Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini menjadi solusi untuk anak-anak yang belum mengenal apa saja Komponen – komponen komputer dan Microsoft Word.

2. Partisipasi Mitra

Mulai dari Kepala Sekola, Guru, dan wali kelas serta adik-adik siswa SDN 1 Demung Besuki sangatlah antusias dan mendukung jalanya program Kuliah Kerja Nyata

Pihak lembaga mengharap siswa dapat memahami dan bisa mengoperasikan komputer terutama pada aplikasi Microsoft Office.

3. Tugas Masing-Masing Anggota

Kegiatan Pelatihan Pengenalan Komponen Komputer dan Fungsinya dilaksanakan oleh Saudara Abdul Malik Muhammad Khibar, Abul Khoir, Achmad Muayyad, dan Achmad Rohman

Kegiatan Pelatihan Microsoft Word dilaksanakan oleh Saudara Abd. Rochman, Moch. Jamaluddin, M. Ardiansyah, dan Abdul Malik Muhammad

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

1. Pelatihan *Microsoft Word*

Untuk pelatihan *Microsoft Word* di SDN 1 Demung Besuki khususnya kelas 5, kami laksanakan dalam bentuk pelatihan langsung yang akan di bagi dalam beberapa hari pelatihan. Adapun pelatihan yang kami berikan yaitu tentang pemahaman dasar seperti : mengatur ukuran *margin*, mengubah ukuran dan jenis *font*, mengubah spasi antarbaris, dan pemahaman pemahaman dasar lainnya. Adapun capaian dari para peserta pelatihan yaitu berupa *skill* untuk membuat sebuah artikel maupun teks sederhana dengan berbagai teknik *typografi*.

2. Evaluasi Program

Setelah terlaksananya kegiatan tersebut, ada beberapa evaluasi yang dapat disampaikan yaitu : tentang perhatian orang tua terhadap anaknya dalam menggunakan teknologi, sehingga mengakibatkan ketidakpahaman para siswa terhadap teknologi yang dibutuhkan di dalam menempuh pendidikannya.

No	Jenis Luaran	Indikator Ketercapaian
1	Mengetahui Fungsi dan cara kerja dari Matherboard	80%
2	Mengetahui Fungsi dan cara kerja dari Prosesor	75%
3	Mengetahui Fungsi dan cara kerja dari Ram	75%
4	Mengetahui cara Mengoperasikan Microsoft Word	80%

B. Pembahasan

Penggunaan tekologi pada anak-anak tingkat SD tidak berjalan dengan begitu baik, khususnya di wilayah pedesaan. Sebagai pendidikan yang paling mendasar, pendidikan di jenjang SD merupakan hal yang paling penting.

Program pelatihan Pengenalan Komputer ini, merupakan sebuah upaya dari kami sebagai mahasiswa, untuk memberikan sebuah pemahaman terhadap para siswa sekolah dasar khususnya siswa SDN 1 Demung Besuki, tentang pentingnya pengetahuan terhadap komputer. Karena dengan perkembangan teknologi yang terjadi pada saat ini, sangatlah penting untuk membekali diri dengan mempelajari berbagai teknologi yang diciptakan. Dengan harapan para siswa mendapatkan ilmu yang lebih tentang penggunaan komputer dan aplikasi di dalamnya, dan juga diharapkan para siswa untuk menerapkan pengetahuan yang didapatkan dalam kehidupannya sehari-hari.

Kegiatan ini tidak selalu memberikan pembelajaran. Namun, di sela-sela kegiatan akan diadakan *games* untuk menghindari kejenuhan peserta dan menambah semangat. Hal ini dilakukan mengingat peserta yang diajarkan masih terbilang anak-anak yang gampang merasa jenuh. Kegiatan ini tidak hanya menambah pengalaman belajar, tetapi bagaimana proses mental siswa bisa bekerja sama untuk menyelesaikan sebuah masalah. Dengan ini semua siswa bisa merasakan pentingnya bersosialisasi antar sesama.

C. Kesimpulan

Setelah Melakukan pelatihan tersebut, kami mengharapkan siswa-siswi SDN 1Demung Besuki khususnya kelas 5, bisa memiliki pengetahuan tambahan dan juga mengekembangkan dengan baik agar suatu saat nanti pengetahuan yang di dapat dalam pelatihan *Microsoft Word* bisa di manfaatkan.



Gambar 2; Ceramah pengenalan Komputer



Gambar 3; Praktek Pengenalan Komputer

Daftar Pustaka

- Astuti, N. F. (2021, September 16). *Mengenal Fungsi Microsoft Power Point, Berikut Cara Menggunakannya*. Diambil kembali dari merdeka.com: <https://www.merdeka.com/jabar/mengenal-fungsi-microsoft-power-point-berikut-cara-menggunakannya> kln.html#:text=Sarana%20untuk%20mempermudah%20melakukan%20sebuah, diakses%20oleh%20berbagai%20perangkat%20gawai
- Dharmawati Dharmawati, I. L. (2020). *Pembelajaran Berbasis Komputer Menggunakan Ms. Office 2019 Pada Siswa Di Smk Dwitunggal 1 Tanjung Morawa*. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 18-25.
- Hernawan, A. I. (2019, Desember 9). *12 Tips Cara Belajar Menggunakan Excel Dengan Cepat*. Diambil kembali dari Windowsku: <https://windowsku.com/10-tips-cara-belajar-menggunakan-excel-cepat/>
- Hesti Wahyuni Anggraini, E. I. (2021). *Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Dalam Proses Pembelajaran Bagi*. *Jurnal Karya Abdi*, 173 -177.
- Jumriadi Jumriadi, A. S. (2021). *Pelatihan Ms. Office Warga Kelurahan Pengembangan*. *Jurnal Pengabdian A M khlas*, 421-428.
- Masayu Rosyidah, M. R. (2019). *Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Guru SMP*. *Jurnal Abdimas Madani dan Lestari*, 70-78.
- Nanang Nang, L. P. (2021). *Pelatihan Microsoft Office Word Dan Excel Untuk*. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 75-83.
- Nurul Ahadia, M. Z. (2021). *Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word dan Microsoft Power Point di SMA Negeri 1 Praya Tengah*. [10.29303/jpm.v4i1.601](https://ejournal.unuja.ac.id/index.php/jpm/v4i1.601), 127-130
- Purnama, H. (2020). *Pengaruh Pembelajaran Microsoft Office Terhadap Kemampuan Mahasiswa Politeknik Lp3i Jakarta Dalam Menerima Berbagai Studi Kasus*. *Jurnal Lentera Bisnis*, 36-48.